

【 キャリアアップカードの再発行依頼方法 】 1 ページ目

キャリアアップカード再発行の注意事項

- ☐ 再発行を行うには技能者IDで作業が必要です（要ログイン）
- ☐ 再発行費用が¥1,000必要になる場合もあります

- ① 建設キャリアアップシステムのホームページを開きます
- ② 建設キャリアアップシステムのホームページ右側のスクロールバーを操作し画面下部を表示させ、お問い合わせフォームをクリックします



【 キャリアアップカードの再発行依頼方法 】 2 ページ目

② 1.【問い合わせ内容】の▽ボタンをクリックし

②建設キャリアアップカードを再発行してほしい（紛失等）を選択します

建設キャリアアップシステムお問い合わせフォーム

◇お問い合わせ前に下記をご確認ください。

※お問い合わせ内容の多くは、こちらのFAQをご参照いただくと解決する可能性があります。 [FAQ一覧表](#)
※就業履歴登録アプリ(建レコ)についての問い合わせは [こちらをご参照ください。](#)
※能力評価制度・レベル判定システムについては国土交通省 [ホームページ](#)をご参照ください。

1.【問い合わせ内容】

お問い合わせの項目を1つ選択してください※必須

- 1つ選択してください。
- 1つ選択してください。
- ①ログイン情報を教えてほしい (ID/セキュリティコード/登録メールアドレス/パスワードが不明)
 - ②建設キャリアアップカードを再発行してほしい(紛失等)
 - ③申請状況を確認したい
 - ④申請不備の理由や解消方法を教えてほしい
 - ⑤新規申請や変更申請の方法を教えてください
 - ⑥システムの使用/操作方法を教えてください
 - ⑦システム操作時にエラー(ポップアップメッセージ)が表示されたので内容を確認したい
 - ⑧支払いについて確認したい
 - ⑨API連携システムについて確認したい
 - ⑩その他(上記以外)

③ 「次へ」をクリック

建設キャリアアップシステムお問い合わせフォーム

◇お問い合わせ前に下記をご確認ください。

※お問い合わせ内容の多くは、こちらのFAQをご参照いただくと解決する可能性があります。 [FAQ一覧表](#)
※就業履歴登録アプリ(建レコ)についての問い合わせは [こちらをご参照ください。](#)
※能力評価制度・レベル判定システムについては国土交通省 [ホームページ](#)をご参照ください。

1.【問い合わせ内容】

お問い合わせの項目を1つ選択してください※必須

- ②建設キャリアアップカードを再発行してほしい(紛失等)

次へ

④ 下画面のチェックボックスにチェックを入れてください

1. 選択：②建設キャリアアップカードを再発行してほしい(紛失等)

◇まずは以下をご確認いただきチェックしてください。

- a.再発行手数料1,000円にご了承いただけますか **※必須 (○はい○いいえ)**
- b.建設キャリアアップシステム(技能者)へのログインが可能ですか **※必須 (○はい○いいえ)**
※ログイン画面から再発行手数料の決済手続きを行います。
ログインができない場合は、問い合わせフォームの「①ログイン情報を教えてほしい」をご確認ください。
- c.建設キャリアアップカード送付先住所に変更ありませんか **※必須 (○はい○いいえ)**
※変更がある場合は、再発行手続き前に建設キャリアアップシステム(技能者)へログイン後、
変更申請にて「カード送付先住所」を変更してください。
- d.再発行キャンセル不可に了承いただけますか **※必須 (○はい○いいえ)**

【 キャリアアップカードの再発行依頼方法 】 3 ページ目

⑤ 情報記入欄の各項目を入力します

- (1) 技能者ID
- (2) 技能者名
- (3) 生年月日
- (4) 技能者の登録した住所
- (5) 技能者の登録した電話番号
- (6) カード再発行理由

再発行したい方の情報を入力します

これらの項目は建設キャリアアップシステムに登録している内容と**合致**している必要がありますので、必ずログインし登録内容を確認してください

※技能者IDに登録されているキャリアアップカード送付先住所にお間違いはないですか？
異なる場合は、先に変更申請をして修正してください

⑥ お問い合わせ担当者情報（本お問い合わせに関する連絡先）

会社名
氏名
メールアドレス
電話番号

これらの項目は問い合わせの窓口となる方の情報をご記入ください

※ここで指定するメールアドレスはCCUS登録メールアドレスでなくてもかまいませんが、今後運営側とこのアドレスを使用してやり取りを行いますので誤入力しないよう注意してください

⑦ 最後に下記注意事項をお読みになり「確認」をクリックしご依頼ください

※送信完了後、上記アドレス宛に、受付完了を知らせるメールを通知します。
1時間以上経っても届かない場合は、入力したメールアドレスに誤りがないか、迷惑メールフォルダに振り分けられていないか、ご確認ください。
なお、迷惑メールの設定をされている方は「@mail.ccus.jp」からのメールが受信できるように設定をお願いします。
(メールアドレスに誤りがあった際は、再度問合せをお願いします。)

戻る

確認

【 キャリアアップカードの再発行依頼方法 】 4 ページ目

- ⑧ "⑥"で指定したメールアドレスに自動返信メールが届きます。確認してください
件名：お問い合わせ受付：C-xxxxxxx

- ⑨ しばらくすると上記アドレスに運営側からメールが届きます
件名：Re:お問い合わせ受付：C-xxxxxxx

届いたメールをご一読いただき、
キャリアアップカード送付先住所をご記入してください

※このメールに記入するキャリアアップカード送付先住所と
CCUSに登録しているキャリアアップカード送付先住所とを異にすることは
できません。

変更する場合は先にCCUS変更申請にて技能者情報を変更してください

- ⑩ "⑨"にて運営側にメールすると、メールに記載された情報に誤りがないか
運営でチェックが入ります。誤りがない場合、
運営側から再発行依頼を受け付けたメールが届きますので確認してください
件名：Re：Re:お問い合わせ受付：C-xxxxxxx

- ⑪ 翌営業日以降に支払い作業を行います（次ページ以降参照）

【 キャリアアップカードの再発行依頼方法 】 5 ページ目

- ⑫ 技能者IDでログインし、「360_カード再発行」から「10_支払」をクリックします
すると下記画面が表示されます

請求内容、正規金額、割引金額、請求金額をお確かめの上、
「決済」をクリックしてください

310_閲覧 < カード再発行支払い内容確認

320_就業履歴 <

340_施工体制登録 <

350_変更 <

360_カード再発行 >

10_支払

370_代行申請 <

380_開示設定 <

410_ダウンロード <

お支払い内容

請求内容
技能者再発行手数料

正規金額
1,000 円

割引金額
0 円

請求金額
1,000 円

決済

- ⑬ ポップアップをござ一読し、「決済画面へ」をクリックします

? 情報

「決済画面へ」ボタンをクリックして、新しく開いた決済ステーション画面に決済手続きを行ってください。
決済手続き完了した後に「OK」ボタンをクリックしてください。
xボタンで画面を閉じないでください。

決済画面へ キャンセル

※運営側の処理が終わっていないと下画面になり、決済できません

310_閲覧 < カード再発行支払い内容確認

320_就業履歴 <

340_施工体制登録 <

350_変更 <

360_カード再発行 >

10_支払

370_代行申請 <

380_開示設定 <

410_ダウンロード <

お支払い内容

請求内容

正規金額 円

割引金額 円

請求金額 円

決済

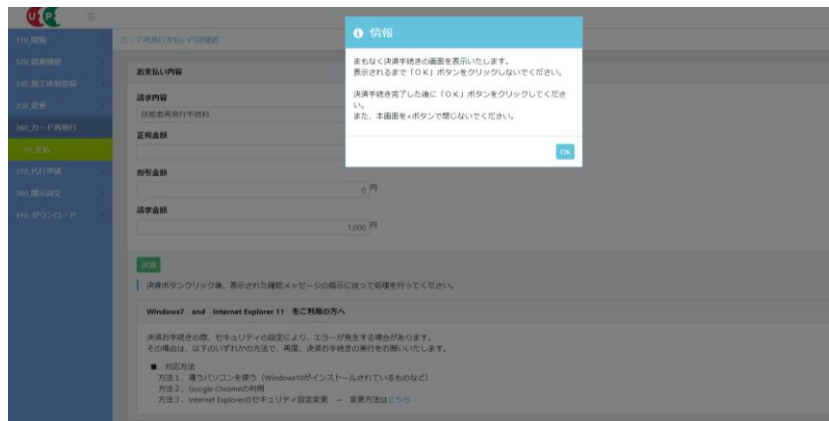
情報登録

支払が必要なものはありません。

はい

【 キャリアアップカードの再発行依頼方法 】 6 ページ目

- ⑭ 一瞬だけ下画面が表示されますが、気にしないでください
決済ステーション画面に進みます



- ⑮ 表示された決済申込確認画面を確認します
赤枠①～③部分を確認します
確認後、「同意して次へ」をクリックします

決済申込確認

①

お名前・注文内容などのお申込内容をご確認ください。
「決済ステーション利用者同意事項」に同意の上、「同意して次へ」ボタンを押してください。
※ お支払い手続きが正しく行えませんが、ブラウザの「戻る」ボタンは押さないでください。

クレジット払いにするかコンビニ払いにするか選択してください。
ここで料金の支払い方法を確定すると後での変更はできませんのでご注意ください。

②

ご注文内容

	建設キャリアアップシステム
決済受付番号	
請求金額	1,000 円
ご連絡先電話番号	03-6386-3725

③

決済ステーション利用者同意事項 ※必ずお読みください。

ここからは、SMBCファイナンスサービス株式会社(以下「弊社」といいます)の「決済ステーション」サイトになります。弊社は、ショップ(以下「加盟店」といいます)から委託を受け、料金の決済手段の提供および取扱い代行サービスを行っています。お客さま(以下「利用者」といいます)が次の画面で入力する、決済手段、クレジットカード番号・有効期限(クレジットカード決済を選択した場合)に入力が必要となり、以下「カード情報」といいます。利用者のメールアドレスおよびその他の情報を、加盟店に代わって弊社が受領します。利用者は、以下の事項に同意のうえ、決済手段の選択に進んでください。

同意せずショップへ戻る

同意して次へ

【 キャリアアップカードの再発行依頼方法 】 7ページ目

- ⑩ お支払い方法を「クレジット」か「払込票」のどちらかを選択します
クレジットを選択する場合はクレジット左側の○をクリック
払込票を選択する場合は払込票左側の○をクリックします

お支払い方法の選択

お支払い方法を選択し、「次に進む」ボタンを押してください。

※ お支払い手続きが正しく行えないので、ブラウザの「戻る」ボタンは押さないでください。

クレジット払いにするかコンビニ払いにするか選択してください。

ここで料金の支払い方法を確定すると後での変更はできませんのでご注意ください。

☐ クレジットカード

ご利用いただけるクレジットカード



※ お支払いは、1回払いのみとなります。

☐ 払込票

お申し込み完了後、お客様がご登録されたご住所に払込票をご郵送します。

払込票到着後、下記のいずれかの方法でお支払いください。

ご利用になれるお支払い方法

コンビニエンスストア(払込票)

セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストアー、ヤマザキスペシャルパートナーショップ、セイコーマート、ポプラ、ハマナスクラブ、コミュニティストア、MMK設置店

※ MMK設置店には、「NEW DAYS」(一部の店舗等)があります。

※ ポプラには、「生活彩家」「くらしハウス」「スリーエイト」店舗を含みます。

ゆうちょ振替

※ お支払い金額が80万円を超える場合、コンビニエンスストアでのお支払いはお利用いただけません。

ご注文内容

	建設キャリアアップシステム
決済受付番号	
請求金額	1,000 円
ご連絡先電話番号	03-6386-3725

※払込票はキャリアアップ送付先住所に郵送されます

- ⑪ 支払い方法を選択したのちに「次に進む」をクリックします

❏ 決済申込確認画面へ戻る

❏ 次に進む

【 キャリアアップカードの再発行依頼方法 】 8 ページ目

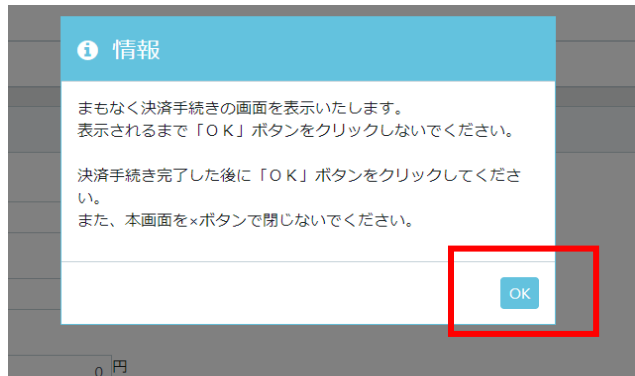
- ⑱ お支払い方法でクレジットを選択した場合はクレジット情報を入力します

お支払い方法で払込票を選択した場合はお客様情報を確認します

- ⑲ 「次に進む」をクリックします
- ⑳ お支払い手続き完了画面が表示されますので
「このページを印刷する」をクリックし、控えとして保存してください
次に、ショップに戻るをクリックします
- ㉑ 決済終了画面が表示されます
「OK」をクリックします
- ※このマニュアルではクレジット払いを選択したので決済終了画面になります

【 キャリアアップカードの再発行依頼方法 】 10 ページ目

- ② ポップアップ画面の「OK」をクリックし決算処理を完了します



- ③ 無事に決済処理まで完了しました。あとはカードが届くのを待ってください
カードが発送されるとステータスが「カード発送済」となります

申請者名	申請日	ステータス
4	2022/07/15	カード発送済

正確性・妥当性等につきましては細心の注意を払っておりますが、内容を保証するものではありません
当事務所は本マニュアル掲載の情報の利用によって利用者等に何らかの損害が発生したとしても、
かかる損害については一切の責任を負うものではありません。

【 キャリアアップカードの再発行依頼方法 】 補足

キャリアアップカードの再発行時にはカード再発行費用が通常必要になりますが、必要にならない場合もあります
この場合は、「360_カード再発行」から「10_支払」をクリックしたときに支払いが必要なものはありませんと表示されます
上記でご説明した通り、運営側で対応中のため表示される場合もありますし、再発行費用が不要な場合に該当したため、表示されることもあります

The screenshot shows the U-P system interface. On the left is a sidebar menu with items: 310_閲覧, 320_就業履歴, 340_施工体制登録, 350_変更, 360_カード再発行 (highlighted), 10_支払 (highlighted), 370_代行申請, 380_開示設定, and 410_ダウンロード. The main area is titled 'カード再発行支払い内容確認'. It contains a form with the following fields: '請求内容' (empty), '正規金額' (empty), '割引金額' (empty), and '請求金額' (empty). Each field has a '円' (yen) unit indicator. At the bottom of the form is a green button labeled '決済'. A blue information box titled '情報登録' is overlaid on the right side of the form, containing the text '支払が必要なものはありません。' and a blue button labeled 'はい'.