

# 建設キャリアアップシステム\_所属技能者関連付け（事前準備編①）

所属技能者関連付けの操作方法をご案内いたします

所属技能者関連付けは様々なケースで行う必要があります

それぞれのケースで多少の操作方法は異なりますが

基本的にはこのスタイルで行います

- 建設キャリアアップシステムのホームページを開きます (<https://www.ccus.jp/>)

- ログインボタンをクリックします



- 表示された画面で

ログインID欄に関連付けを行いたい技能者IDを入力し

パスワード欄にその方のパスワードを入力しログインボタンをクリックします



## 建設キャリアアップシステム\_所属技能者関連付け（事前準備編②）

- ④ 建設キャリアアップシステムにログイン後、  
左メニューの「310\_閲覧」をクリックし、次に「60\_申請情報の検索」を  
クリックします
- ⑤ 表示された画面右側のステータス欄を確認します
- ⑥ ステータスの全てに「申請済み」「再申請待ち」「審査中」が**無いことを**  
確認してください
- ⑦ 上記ステータスが無ければトップページボタンをクリックします

【 ⑥でステータス確認時、「申請済み」「再申請待ち」「審査中」がある場合 】

現在、何かしらの申請を行っている場合は  
その申請が完了した後に所属技能者関連付けを行う必要があります

なお、ステータスが再申請待ちの場合、  
以前行った変更申請に不備があり、差し戻されている状態となりますので  
差し戻されたの不備を修正し、以前の申請を先に完了させてください

### ※申請不備を修正する方法

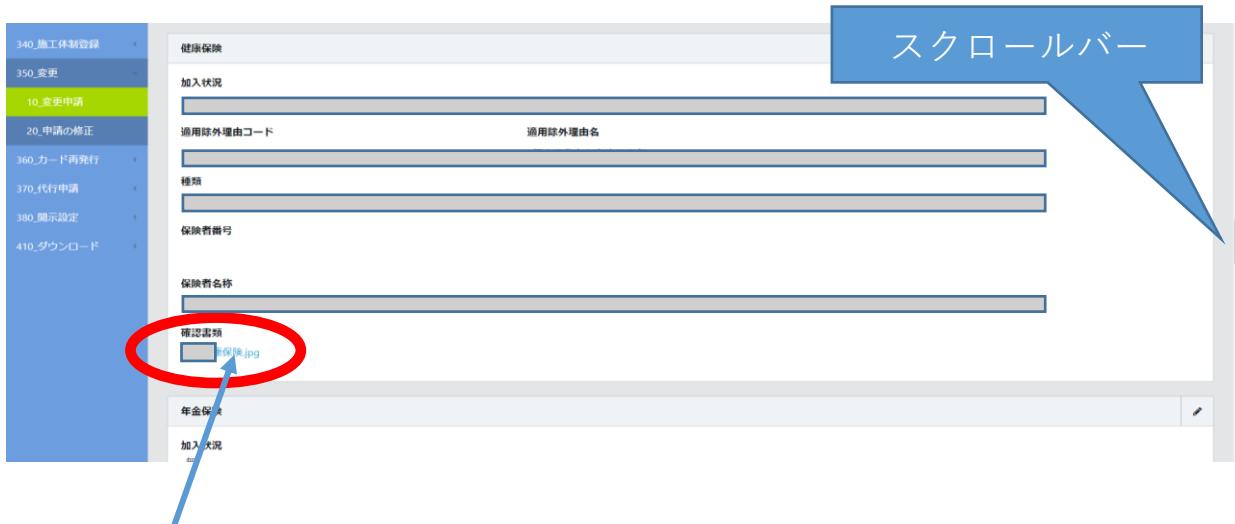
「再申請待ち」の申請番号をクリックします

**不備** マークをクリックし不備箇所を確認します

左メニュー「350\_変更」から「20\_申請の修正」から行います

## 建設キャリアアップシステム\_所属技能者関連付け（事前準備編③）

- ⑧ 左メニューの「350\_変更」をクリックし、次に「10\_変更申請」をクリックします  
その際に『確認 一時保存データを使用しますか』と表示された方は「いいえ」をクリックしてください
- ⑨ スクロールバーを下に移動させ、健康保険を表示させます



- ⑩ 確認書類の部分の青文字となっているところが、技能者ID登録時に申請（添付）した証明書類です  
この青文字をクリックすることダウンロードできますので  
ダウンロードしてください  
証明書類のダウンロードした場所が不明にならないようご注意ください  
※登録時に添付していない場合はダウンロードできません

健康保険のほか、年金保険、雇用保険、建設業退職金共済制度、中小企業退職金共済制度、労災保険特別加入の証明書類を添付している場合は全てクリックしダウンロードしてください  
※詳細型登録の方は「次頁」をクリックしないと労災保険特別加入が表示されないので注意してください

このとき、加入状況や種類など全て誤りなくメモしてください  
メモするのが面倒な場合は右クリックから印刷を選択することで当ページを印刷することができます（A4で7枚程度）  
印刷後は印刷物をご確認ください  
印刷切れをしていた場合は手書きにてメモしてください

## 建設キャリアアップシステム\_所属技能者関連付け（操作編①）

- ⑪ 関連付けしたい事業者ID（数字14桁）を社内で確認してください  
関連付けをする際に事業者名でも検索することは可能ですが、  
同様の同名他社がある場合、どの社名が自社なのか判別が難しいかもしれません  
できれば事業者IDをご準備ください

- ⑫ スクロールバーを移動させ、所属事業者を表示させます

現在、所属技能者関連付けがされていない状態なので  
赤丸の所属事業者ID欄が空白です  
如何にそのほかの箇所（所属事業者名など）が入力されていたとしても  
関連付けはされていません  
そのため、関連付けを行います

340\_施工体制登録  
350\_変更  
10\_変更申請  
20\_申請の修正  
360\_カード再発行  
370\_代行申請  
380\_開示設定  
410\_ダウンロード

続柄

所属事業者

主たる所属事業者  
所属事業者ID

所属事業者名

主たる所属事業者	所属事業者ID	所属事業者名	郵便番号	所在地	住所
		フリカナ		フリカナ	

健康保険

加入状況  
適用除外

スクロールバー

- ⑬ 鉛筆マークをクリックします

340\_施工体制登録  
350\_変更  
10\_変更申請  
20\_申請の修正  
360\_カード再発行  
370\_代行申請  
380\_開示設定  
410\_ダウンロード

続柄

所属事業者

主たる所属事業者  
所属事業者ID

所属事業者名

主たる所属事業者	所属事業者ID	所属事業者名	郵便番号	所在地	住所
		フリカナ		フリカナ	

健康保険

加入状況  
適用除外

## 建設キャリアアップシステム\_所属技能者関連付け（操作編②）

- ⑭ 明細登録ボタンをクリックします

The screenshot shows the 'Change Record' screen with the 'Detail Registration' button circled in red.

Left sidebar menu:

- 310\_開拓
- 320\_就業履歴
- 340\_施工体制登録
- 350\_変更
- 10\_変更申請**
- 20\_申請の修正
- 360\_カード再発行
- 370\_代行申請
- 380\_開示設定
- 410\_ダウンロード

Top navigation bar:

- 変更 / 変更申請 / [変更対象項目の変更](#)
- ① 申請内容変更 ② 申請内容変更 (3/7)

Main content area:

所属事業者

主たる所属事業者  
所属事業者ID  
所属事業者名

所属事業者を追加したい場合は、「明細登録」ボタンから所属事業者の情報を入力してください。明細登録後、主たる所属事業者を選択してください。

社会保険を払っている事業者が主たる事業者となります。主たる所属事業者を変更した場合、主たる所属事業者の雇用形態や各種保険情報がクリアされます。

明細登録

主たる所属事業者	所属事業者ID	所属事業者名	郵便番号	所在地	住所	メールアドレス
●		フリカナ		フリカナ		obe.ne.jp

内 容 変 更 完 終 の 場 合 、「 内 容 確 認 へ 」 ボ タ ン よ り 内 容 確 認 画 面 へ 進 ん で く だ さ い 。

戻る 次頁 内容確認へ 一時保存 クリア キャンセル

- ⑮ 事業者選択をクリックします

The screenshot shows the 'Business Operator Selection' screen with the 'Business Operator Selection' button circled in red.

Top title bar:

所属事業者情報

会社登録済みの事業者を選択できます。

**事業者選択** クリア

フリカナ 必須

(カブ) や (ユウ) 等も含めて、記入してください。

所属事業者名 必須

「( )」は全角で入力してください。法人格は必ず、略号で入力してください。  
例：株式会社→(株)

1文字略号(株)で入力しないようにご注意ください。

所在地

郵便番号 必須

ハイフン「-」なしで入力してください。

住所検索

都道府県\_フリカナ 必須

市区町村\_フリカナ 必須

全角カナで入力してください。(例：トウキヨウトウ)

全角カナで入力してください。(例：ミナトク)

都道府県 必須

市区町村 必須

## 建設キャリアアップシステム\_所属技能者関連付け（操作編③）

- ⑯ 前もって調べていただいた事業者IDを入力し、検索ボタンをクリックします

事業者選択

検索条件

事業者ID  
34

事業者名

建設業許可番号種類

建設業許可番号  
第 号

検索 クリア

- ⑰ 検索すると自社が表示されるので、クリックし青ライン表記させます  
その後、設定ボタンをクリックします

事業者ID	建設業許可番号種類	建設業許可番号	事業者名
34			

「」

閉じる 設定

- ⑯ クリックした事業者IDの情報が読み込まれます

- ⑯ 表示された画面の内容は自社の情報ですか？再度確認してください  
表示された内容が自社でなければ画面をスクロールさせ  
閉じるボタンをクリックし再度⑯から始めてください

表示された内容が自社であれば必須項目を入力してください

メールアドレスは事業者のメールアドレスです

雇用形態は技能者ご自身の雇用形態です

会社代表者様の雇用形態は常時雇用を選択していただき

その場合の雇用年月日は会社設立日を選択していただいて問題ありません

入力後、設定ボタンをクリックしてください

雇用形態 必須

常時雇用

雇用年月日

開始日 終了日

閉じる 設定

## 建設キャリアアップシステム\_所属技能者関連付け（操作編④）

- ② 所属事業者が2行になりました  
1つは以前登録した所属事業者情報で  
1つは今さっき登録した所属事業者情報です

③ 主たる所属事業者は先ほど登録した事業者ID付の事業者情報なので  
事業者IDの記載がある事業者名のラジオボタンにチェックを入れます

変更 / 変更申請 / 変更対象項目の変更

① 申請内容変更 ② 申請内容変更 (3/7)

所属事業者	
主たる所属事業者	所属事業者ID
<input checked="" type="radio"/> 所属事業者を追加したい場合は、「明細登録」	所属事業者名
<input type="radio"/> 社会保険を払っている事業者が主たる事業者	さい。
	アされます。
	所在地
	明細登録

所属事業者IDが入力されている  
このラジオボタンにチェックを入れます

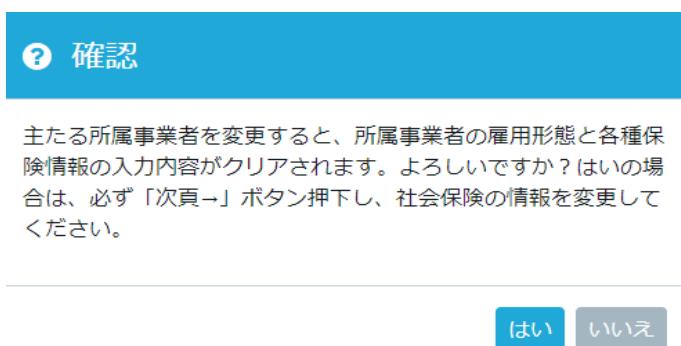
主たる所属事業者 所属事業者ID

3474635860

内容変更完了の場合、「内容確認へ」ボタンより内容確認画面へ進んでください。

◀前頁 次頁▶ 内容確認へ 一時保存 クリア キャンセル

- ② 確認画面が表示されますので「はい」をクリックします



- ㉓ 主たる所属事業者が事業者ID付の事業者名となりました  
事業者IDの付いていない事業者名は今後使用することは無いので  
スクロールバーを横移動させ「行削除」します  
残しても特に害はありません  
※転職や退職で所属技能者関連付けを行う場合は下記（その他②）を参照

## 建設キャリアアップシステム\_所属技能者関連付け（操作編⑤）

- ㉔ 「次頁」をクリックしクリアされた社会保険情報等を再度入力しなおします

「⑩」でメモした社会保険への入力内容と

「⑩」でダウンロードした証明書類を再度添付します

※詳細型登録の方は次頁の労災保険特別加入の項目も確認お願いします

- ㉕ 一通り入力が終えましたら、画面下の「内容確認へ」をクリックし  
入力した内容に誤りが無いことを確認します

今回変更入力した個所は黄色で表示されます

- ㉖ 最後に「申請」ボタンをクリックし変更申請を行います

今回の変更申請で費用は発生しません

変更申請で氏名等を変更しカード再発行を希望した場合はカード再発行手数料（¥1,000）がかかりますが、

今回は所属事業者関連付けなので費用は発生しません

- ㉗ 変更申請を行った後は運営側での内容のチェックが入りますので

令和3年8月現在では約3週間程度お待ちいただくことになります

その間、今回使用した技術者IDでの変更申請は行わないでください

申請ステータスは左メニューの「310\_閲覧」の「60\_申請情報の検索」で

確認できます（今回の変更申請でステータスは「申請済み」となります）

※登録内容によりすぐに申請完了となるケースもあります

## 建設キャリアアップシステム\_所属技能者関連付け（その他①）

- Q. 所属技能者関連付けの操作をしていたが、いったん中断したい  
その場合は、どうすれば良いの？

- A. キャンセルしてください  
後日、最初から行うことが可能です

### 【キャンセル方法】

画面最下の「キャンセル」をクリックします



確認のポップアップで「はい」をクリックします



再度、画面最下の「キャンセル」をクリックします



確認のポップアップで「はい」をクリックしトップ画面に戻って  
作業を終了してください



## 建設キャリアアップシステム\_所属技能者関連付け（その他②）

Q. 転職/退職をしたので所属技能者関連付けを行う際は注意するべき点はありますか？

A. 必ず行わなければならない操作ではございませんが、正確な情報の登録のため、行った方が良い操作です

②で「行削除」を選択せず、編集をクリックします



その後表示された画面で雇用年月日の終了日を以前勤めていた会社の転職/退職日を入力し「設定」ボタンをクリックします  
そうすることで雇用年月日終了日到来時に技能者ポータルの過去の所属事業者情報に以前勤めていた会社の雇用年月日情報が登録されます

A screenshot of a modal dialog box titled '雇用形態' (Employment Type) with a red '必須' (Required) label. It contains a dropdown menu set to '常時雇用' (Full-time Employment). Below it is a section for '雇用年月日' (Employment Date) with '開始日' (Start Date) set to '2021/01/13'. The '終了日' (End Date) input field is empty and highlighted with a red circle. To the right of the end date input are two buttons: a blue 'クリア' (Clear) button and a blue '設定' (Set) button. Both the 'クリア' and '設定' buttons are also highlighted with red circles.

この雇用年月日（終了日）に過去日付を入力すると  
「雇用年月日の終了日を入れると主たる所属事業所ではなくなります。  
所属事業者の年金保険の厚生年金事業所情報の入力内容が  
変更されますがよろしいですか？」と表示されます

「はい」をクリックすると  
転職や退職した企業の社会保険情報がクリアされます  
上記情報は不要になるのでクリアしていただいて  
問題ありません

全国実績多数！

＼建設キャリアアップシステム／  
事業者/技能者等登録

ご相談  
無料



下請事業者様の  
事業者登録・技能者登録  
お任せください！



パソコンが無い方も  
メールアドレスが無い方も  
お任せください！



まずは下記URLのフォームから  
ご相談ください。  
[info@taga-gyousei.com](mailto:info@taga-gyousei.com)  
( ご相談は無料 )



登録後のフォローも充実！

登録後のパスワード失念やカード紛失等  
トラブルが発生しても安心。  
弊事務所が対応します  
パソコン操作が苦手等の対応も  
お任せください。

詳細はHPをご覧ください。

検索窓 <https://taga-gyousei.com>



行政書士多賀事務所